Allegato A al Bando 2015 approvato con delibera della Giunta regionale n.913/2015

SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO

BANDO REGIONALE 2015 (legge regionale n.3/2010)

Il presente Schema di progetto va compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

A) TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Indicare nel seguente campo il titolo del processo di partecipazione:

Il Comune a fianco dei cittadini per un paese senza amianto

B) SOGGETTO RICHIEDENTE

Indicare per esteso la denominazione del soggetto richiedente:

Comune di Galliera (BO)

Barrare con una X la casella relativa alla tipologia del soggetto richiedente:

	Unione di comuni
x	Ente locale
	Comune sorto da fusione
	Ente locale con meno di 5.000 abitanti
	Altri soggetti pubblici
	Soggetti privati

Se il soggetto richiedente è soggetto privato diverso da Onlus, indicare nei seguenti campi gli estremi della marca da bollo di importo pari a € 16,00:

Codice identificativo:	
Data:	

C) ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE

Indicare l'Ente titolare della decisione:

Comune di Galliera (BO)

D) RESPONSABILE DEL PROGETTO art. 12, comma 2, lett. a), l.r. 3/2010

Indicare il nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente. **Il responsabile deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto**:

Nome:	
Cognome:	
Indirizzo:	
Telefono fisso:	
Cellulare:	
Email:	
PEC:	comune.galliera@cert.provincia.bo.it

E) AMBITO DI INTERVENTO

Indicare con una X a quale dei seguenti contenuti prioritari si riferisce l'oggetto del processo partecipativo (**una sola risposta ammessa**):

	Politiche di Welfare con riguardo specifico a interventi per il sostegno alle pari opportunità di genere e al contrasto ad ogni forma di discriminazione (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando)
x	Politiche di salvaguardia dell'ambiente e del territorio urbano (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando)
	Qualità dell'accesso ai servizi pubblici e istituti di partecipazione (solo tipologie specificate al punto 2.3 del Bando)

F) OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.11, comma 2, l.r. 3/2010

Descrivere in dettaglio l'oggetto del processo partecipativo e il procedimento ad esso collegato. Deve essere anche indicato in quale fase decisionale si colloca il processo partecipativo e quali altri enti potrebbero essere coinvolti dall'eventuale avvio del processo:

Oggetto del processo partecipativo: eseguire una mappatura dettagliata di tutto il territorio comunale delle coperture che contengano amianto; valutarne lo stato di conservazione con personale tecnico esperto; informare, assistere e sostenere i cittadini nella rimozione e smaltimento.

Alla fine di agosto u.s. è stato consegnato a tutti i cittadini un questionario, corredato di lettera esplicativa dell'obiettivo dell'indagine, in cui si chiedeva di dichiarare se è presente amianto nella copertura della propria casa e lo stato di conservazione con termine di restituzione entro ottobre.
Nel mentre un addetto dell'ufficio tecnico del Comune, servendosi delle ortofoto della Regione Emilia Romagna e del controllo visivo sul territorio, preparano una prima bozza topografica degli edifici sospetti.

Le risposte dei questionari vengono incrociati con i risultati del lavoro svolto dall'ufficio tecnico e in accordo con i proprietari interessati si concorda il controllo puntuale e dettagliato dello stato di conservazione dei tetti contenenti amianto.

In un OST (open space technology) con i cittadini interessati dal problema si forniranno:
-l'informazione dettagliata del rischio per la salute dell'amianto a cura dei medici del servizio di Salute ed Igiene Pubblica;
-l'illustrazione della normativa sulla rimozione e smaltimento dell'amianto a cura del responsabile del Servizio tecnico comunale;
-la dettagliata informazione sulle opportunità fiscali della rimozione e smaltimento dell'amianto con o senza efficentamento energetico a cura di un consulente esperto esterno
Durante questo evento i cittadini potranno scegliere un comitato che li rappresenti al tavolo di negoziazione.

L'amministrazione intende attuare tutte le procedure tecnico/amministrative per accompagnare i cittadini e le imprese nella scelta delle ditte specializzate alle quali assegnare gli interventi di trattamento o smaltimento delle coperture in cemento amianto, con o senza efficientamento energetico.

Il processo partecipativo si colloca dalla prima fase.

G) SINTESI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Fare una breve sintesi del progetto:

Costruire insieme ai cittadini la mappatura dettagliata delle coperture contenenti amianto su tutto il territorio comunale; condividerne con essi le modalità e la tempistica della rimozione, in base allo stato di conservazione, nonché lo smaltimento.
Contemporaneamente studiare insieme ai cittadini le possibilità offerte dal mercato di efficientamento energetico dei tetti, anche dal punto di vista di ammortamento fiscale.

Descrivere il contesto entro il quale si sviluppa il processo:

Il processo partecipativo si sviluppa nell'ambito di salvaguardia dell'ambiente

H) OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Indicare gli obiettivi del processo:

1)Sensibilizzare i cittadini che hanno costruzioni contenenti amianto sui rischi per la salute pubblica, formarli sugli obblighi di legge alla rimozione e smaltimento
2)accompagnare, con modalità partecipativa, i cittadini interessati dal problema nel processo oneroso e complesso, di rimozione e smaltimento dell'amianto, fornendo supporto tecnico-amministrativo.

Indicare i risultati attesi del processo:

Eliminare l'amianto dal territorio del Comune di Galliera entro il 2019

I) IMPEGNO ALLA SOSPENSIONE DI DECISIONI ATTINENTI L'OGGETTO DEL PROCESSO DA PARTE DEGLI ENTI RICHIEDENTI art.12, comma 1, l.r. 3/2010

I progetti devono contenere l'impegno formale dell'ente titolare della decisione a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che anticipi o pregiudichi l'esito del processo proposto. Indicare di seguito:

Ente titolare della decisione:	Comune di Galliera
Tipo atto:	Delibera di Giunta Comunale
Numero e data atto:	N 65 del 23 settembre 2015
Link (eventuale) della versione online dell'atto	http://attiga.renogalliera.it/Albo/atti.aspx

Allegare copia della delibera o indicare il link che rimanda alla versione online dell'atto.

J) STAFF DI PROGETTO art.12, comma 2, lett. b), l.r. 3/2010

Indicare i nominativi dei progettisti, dello staff previsto e i loro rispettivi ruoli, compreso quello dell'eventuale società di consulenza coinvolta:

Nominativo	Ruolo
Rosalba Giofrè	Assessore Ambiente Comune di Galliera, responsabile del progetto
	Responsabile del Servizio Tecnico Comune di Galliera, collaboratore di progetto
	Esperto in gestione energetica certificato, referente tecnico per l'ufficio politiche energetiche dell'Unione RenoGalliera
Comitato dei cittadini	

K) TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Il processo partecipativo non potrà avere una durata superiore a sei mesi dal suo avvio. Progetti di particolare complessità possono durare fino a un massimo di dodici mesi complessivi. Eventuali proroghe in corso di processo avviato non possono superare i sessanta giorni e dovranno essere approvate dal Tecnico di garanzia (art.11, comma 3, l.r. 3/2010).

Data di inizio prevista dal processo partecipativo:	1/09/2015

1ª fase: in agosto u.s. è stato consegnato un questionario , corredato di lettera esplicativa, a tutte le famiglie del territorio comunale in cui si chiedeva di dichiarare la presenza o meno di amianto sulle coperture delle loro case e lo stato di conservazione. Sono state preparate 2500 buste contenenti ognuna il questionario e la lettera d'accompagnamento e sono state recapitate alle famiglie da collaboratori esterni	Tempi di consegna del questionario compilato 30 settembre 2015
2ª fase: il personale tecnico del Comune costruisce una prima bozza topografica degli edifici sospetti del territorio integrando le informazioni ottenute dalle ortofoto regionali del territorio comunale e il controllo visivo. Questa prima mappatura viene integrata con le informazioni ottenute dai questionari compilati dai cittadini	Tempi stimati 30 giorni: 30 ottobre 2015
3ª fase: - scelta di un comitato di cittadini che partecipa alla condivisione e svolgimento del progetto. Il comitato è composto da circa 5-7 cittadini, scelti tra i cittadini interessati dal problema che diano disponibilità ad organizzare e controllare tutte le fasi successive del progetto. - organizzazione di un incontro con i cittadini interessati dal problema (open space tecnology) per: - informazione dettagliata sul rischio per la salute pubblica correlato alla presenza di amianto sul territorio da parte di personale sanitario esperto - illustrazione della normativa sulla rimozione e smaltimento dell'amianto a cura di un esperto del settore - dettagliata informazione sulle opportunità fiscali sulla rimozione e smaltimento dell'amianto con o senza efficientamento energetico a cura di un consulente esperto esterno	Tempi stimati 30 giorni: 30 novembre 2015
4ª fase: controllo puntuale delle coperture sospette. In accordo con i proprietari, il personale tecnico del comune insieme ad un consulente esperto esterno controllano lo stato di conservazione delle singole coperture . Produzione di una mappa definitiva delle coperture in amianto di tutto il territorio comunale	Tempi previsti 60 giorni: 30 gennaio 2016
5ª fase: l'Amministrazione accompagna il comitato dei cittadini nelle procedure tecnico amministrative nella scelta delle ditte specializzate alle quali assegnare gli interventi di trattamento e smaltimento delle coperture in amianto, con o senza efficientamento energetico	Tempi stimati 60 giorni: 30 marzo 2016
Il processo partecipativo si colloca dalla prima fase	

L) ELEMENTI DI QUALITA' TECNICA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TECNICO DI GARANZIA art.13, l.r. 3/2010

Sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal processo, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura:

-aumento dei casi di abbandono di rifiuti contenti amianto che devono essere smaltiti dall'Amministrazione Comunale
Allegato Lettera Hera Prot. N. 10202 del 25/09/2015

Inclusione, immediatamente dopo l'avvio del processo, di eventuali nuovi soggetti sociali sorti conseguentemente all'attivazione del processo:

Formazione di un comitato scelto dai cittadini interessati dal problema che partecipa al tavolo di negoziazione e ai lavori dello staff

Programma per la creazione di un Tavolo di Negoziazione (TdN):

Il Tavolo di Negoziazione è formato dal responsabile del progetto, Assessore Rosalba Giofrè, dal responsabile del servizio tecnico comunale, geometra Stefano Pedriali, dal comitato rappresentativo dei cittadini interessati dal problema.

Metodi per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i partecipanti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di democrazia diretta, deliberativa o partecipativa (DDDP), distinguendo tra quelli adottati nella **fase di apertura del processo** e quelli adottati in **fase di chiusura del processo**:

Fase di apertura:
1)questionario inviato a tutte le famiglie del territorio comunale in cui si richiede se sono a conoscenza della presenza di amianto sulle coperture della propria abitazione.
2)OST (open space tecnology) con i cittadini interessati dal problema per l'illustrazione di questo progetto mosso da ragioni sanitarie e obblighi normativi.
3)nomina da parte dei cittadini di un comitato che partecipa al tavolo di negoziazione per condividere il progetto di mappatura dell'amianto sul territorio comunale comprensivo di controlli puntuali per la valutazione dello stato di conservazione;
4)open space tecnology per illustrare le offerte di mercato di rimozione, smaltimento ed eventuale efficientamento energetico nonché le offerte di scarico fiscale.

Fase di chiusura:
open space tecnology per illustrare il progetto operativo individualizzato alle specifiche situazioni

Piano di comunicazione del processo, in particolare evidenziare l’accessibilità dei documenti del processo e la presenza di un sito web dedicato:

Apertura di un'apposita sezione all'interno del sito istituzionale costantemente aggiornata sull'andamento del progetto

M) FASI DEL PROCESSO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Numero stimato delle persone coinvolte complessivamente nel processo:	Circa 8

Descrizione delle fasi (tempi):

Oggetto del processo partecipativo: eseguire una mappatura dettagliata di tutto il territorio comunale delle coperture che contengano amianto; valutarne lo stato di conservazione con personale tecnico esperto; informare, assistere e sostenere i cittadini nella rimozione e smaltimento.

1A fase Alla fine di agosto u.s. è stato consegnato alle famiglie del territorio comunale un questionario, corredato di lettera esplicativa dell'obiettivo dell'indagine, in cui si chiedeva di dichiarare se è presente amianto nella copertura della propria casa e lo stato di conservazione.
Termine per la consegna del questionario compilato ottobre 2015.
Il personale tecnico del comune, opportunamente formato, costruisce una prima bozza topografica degli edifici sospetti integrando le informazioni ottenuti dai questionari con lo studio delle ortofoto regionali del territorio ed il controllo visivo.
Tempi previsti ottobre 2015

2ª fase I cittadini interessati dal problema scelgono un loro comitato che parteciperà alla condivisione e svolgimento del progetto. Il comitato sarà composto da 5 cittadini.
Successivamente verrà organizzato un incontro con i cittadini interessati dal problema (open space tecnology) per a)l'informazione dettagliata del rischio per la salute correlato all'amianto a cura di personale sanitario esperto;
b)l'illustrazione della normativa sulla rimozione e smaltimento dell'amianto a cura di un esperto del settore;
c)la dettagliata informazione sulle opportunità fiscali della rimozione e smaltimento dell'amianto con o senza efficientamento energetico a cura di un consulente esperto esterno
tempi previsti novembre 2015

3ª fase Seguirà il controllo puntuale delle coperture sospette. In accordo con i proprietari, il personale tecnico del Comune insieme ad un consulente esperto esterno effettuerà il sopralluogo per la valutazione dello stato di conservazione delle singole coperture, con queste informazioni si produrrà la mappatura definitiva delle coperture in amianto del territorio.
Tempi previsti 60 giorni, entro gennaio 2016

4ª fase Nella fase finale l'Amministrazione accompagnerà il comitato dei cittadini nelle procedure tecnico/amministrative di scelta delle ditte specializzate alle quali assegnare gli interventi di trattamento e smaltimento delle coperture in amianto con o senza efficientamento energetico.
Tempi previsti 60 giorni, marzo 2016

N) COMITATO DI PILOTAGGIO art.14, l.r. 3/2010

Indicare con una X se è previsto un comitato di pilotaggio:

	Sì	No	x

Se NON è previsto il comitato di pilotaggio, passare direttamente al punto O).
Se invece è previsto il comitato di pilotaggio, compilare anche i seguenti campi:

Modalità di selezione dei componenti:

Modalità di conduzione del comitato:

Se il comitato di pilotaggio NON è già stato costituito, passare direttamente al punto O).
Se invece il comitato di pilotaggio è già stato costituito, compilare anche il seguente campo:

Composizione del comitato di pilotaggio:

O) ISTANZE/PETIZIONI art.14, comma 2, l.r. 3/2010

Indicare se il progetto è stato stimolato da istanze/petizioni e **allegare** copia delle stesse. I punteggi di istanze e petizioni non sono cumulabili.

Indicare con una X se ci sono state istanze:

X	Sì	No	

Se ci sono state istanze, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data:

Prot. N. 14517 in data 27/11/2014
Prot. N. 4183 in data 21/04/2015
Prot. N. 4474 in data 28/04/2015

Indicare con una X se ci sono state petizioni:

	Sì	No	x

Se ci sono state petizioni, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data

---

P) ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI L'INTERESSE DELLA COMUNITA' ALL'AVVIO DI UN PERCORSO PARTECIPATO

Indicare la documentazione – anche in forma di articoli di stampa, cartacei o web – che attesti in modo inconfutabile la presenza di un manifesto interesse e coinvolgimento da parte della comunità locale nei confronti dell'oggetto del processo partecipativo per il quale si chiede il contributo.

Allegare copia della suddetta documentazione o indicare nel precedente campo i link che rimandano alle specifiche pagine web.

Q) ACCORDO FORMALE art.12, comma 3, l.r. 3/2010

Indicare con una X se il progetto è corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente (A), l'ente titolare della decisione (B) e dai principali attori organizzati:

	Sì	No	x

Allegare copia dell'accordo o indicare nel seguente campo il link che rimanda alla versione online dell'accordo:

In caso di accordo, indicare con una X se i firmatari assumono impegni a cooperare nella realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

	Sì	No	

In caso di accordo, elencare i soggetti sottoscrittori:

R) MONITORAGGIO E CONTROLLO

Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l'accompagnamento dell'attuazione della decisione deliberata dall'ente titolare della decisione:

Completato il progetto con l'offerta attuativa i componenti del comitato insieme al personale tecnico dell'ente comunale seguiranno lo svolgimento del processo di rimozione e smaltimento oppure di messa in sicurezza, in funzione dello stato di conservazione, fino al raggiungimento degli obiettivi del progetto entro il 2019,

Modalità di comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo:

Apposita sezione dedicata all'interno del Sito istituzionale

S) PIANO DEI COSTI DI PROGETTO

VOCI DI SPESA	**(A+B+C=D)** COSTO TOTALE DEL PROGETTO	**(A)** *Di cui:* QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	**(B)** *Di cui:* CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI	**(C)** *Di cui:* CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE	**(C/D %)** % CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE (SUL TOTALE)	**(A+B)/D %** % CO-FINANZIAMENTO (QUOTA A CARICO DEL RICHIEDENTE E ALTRI CONTRIBUTI) SUL TOTALE
ONERI PER LA PROGETTAZIONE	20.000,00			20.000	100	
indicare dettaglio della voce di spesa						
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI	2.000,00			2.00,00	100	
indicare dettaglio della voce di spesa						
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	15.000,00			15.000,00		
indicare dettaglio della voce di spesa						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	3.000			3.000		
indicare dettaglio della voce di spesa						
TOTALI:	20.000			20.000		

T) CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2015-2016 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i costi che si prevedono di sostenere nel 2015 (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 20% del contributo richiesto alla Regione), nel 2016 e i costi totali previsti per l'intero progetto:

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	**DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2015** (PARI ALMENO AL **20%** DEL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE)	**DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2016**	**TOTALE** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (**2015+2016**)
titolo breve dell'attività 1 descrizione sintetica dell'attività 1	Formazione del personale degli uffici comunali interessati Redazione del questionario e recapito ai cittadini 1.000,00		
titolo breve dell'attività 2 descrizione sintetica dell'attività 2	Screening iniziale delle coperture in amianto con l'ausilio di foto satellitari e controllo visivo. Raccolta ed elaborazione dei dati forniti tramite questionari distribuiti ai cittadini. 5.000,00		
titolo breve dell'attività 3 descrizione sintetica dell'attività 3	Organizzazione dell'open space tecnology per i cittadini interessati da problema. Scelta del comitato rappresentativo dei cittadini 2000.00		
titolo breve dell'attività 4 descrizione sintetica dell'attività 4		Verifica in campo degli elementi precedentemente individuati e stima del l'entità del degrado e compilazione di relativa scheda di controllo 10.000,00	
titolo breve dell'attività 5		Consulenza	

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	**DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2015** (PARI ALMENO AL **20%** DEL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE)	**DETTAGLIO** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL **2016**	**TOTALE** COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (**2015+2016**)
descrizione sintetica dell'attività 5		tecnica/amministrativa ai cittadini 2000.00	
titolo breve dell'attività 6			
descrizione sintetica dell'attività 6			
TOTALI:	8.000,00	12.000,00	

U) CO-FINANZIAMENTO

Indicare eventuali soggetti co-finanziatori, diversi dalla Regione, e il relativo importo di co-finanziamento:

SOGGETTO CO-FINANZIATORE	IMPORTO

Allegare copia della documentazione attestante il co-finanziamento di altri soggetti diversi dalla Regione.

V) DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il sottoscritto Anna Vergnana ,
legale rappresentante di Comune di Galliera (Prov. Di Bologna) ,
dichiara che il processo partecipativo di cui alla presente richiesta non ha ricevuto, né sono stati richiesti, altri contributi pubblici alla Regione Emilia-Romagna.

IMPEGNI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Il processo partecipativo avrà avvio formale entro il 1 dicembre 2015. Il soggetto richiedente provvederà tempestivamente a trasmettere copia della documentazione attestante l'avvio del processo partecipativo al Responsabile del procedimento della Giunta regionale.
2. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nell'ambito del processo partecipativo in corso. Tale Relazione deve essere redatta con riferimento all'arco temporale equivalente ai due terzi dell'intero periodo di durata indicata nel progetto.
3. Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento.
4. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale (Allegato B del Bando 2015). Alla Relazione finale devono essere allegate le copie degli atti di impegno e liquidazione delle spese sostenute. La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione.
5. Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla

Regione, una dichiarazione dettagliata contenente gli estremi dei mandati di pagamento delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

6. Il soggetto beneficiario del contributo s'impegna a rendere disponibili gratuitamente gli spazi utili allo svolgimento delle attività attinenti il processo partecipativo.
7. Il soggetto beneficiario del contributo s'impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.
8. Il soggetto beneficiario del contributo s'impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura "Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n.3/2010" e il logo della Regione Emilia-Romagna.

Data, 26/09/2015

Firma del Legale rappresentante
del Soggetto richiedente
Anna Vergnana

ALLEGATI allo Schema per la redazione del progetto partecipativo

Elenco allegati:

1. Deliberazione di Giunta Comunale N. 65 del 23/09/2015
2. Lettera Gruppo Hera SpA Prot. 10202 del 25/09/2015
3. Lettera Lista Civica “Uniti per Galliera” Prot. 14517 in data 27/11/2014
4. Mozione del Gruppo consiliare M5S Prot. N. 4183 del 21/04/2015
5. Interrogazione della Lista Civica “Uniti per Galliera” Prot. 4474 del 28/04/2015